



Contrat de prêt de tables, chaises

Retrait / Restitution

Je soussigné(e) : _____

domicilié (e) : _____

Téléphone : _____

atteste sur l'honneur avoir pris connaissance du règlement intérieur fixant les conditions et les modalités de prêt

	Emprunté :	Le :	Restitué :	Le :
Nombre de tables :				
Nombre de chaises :				
Chèque montant :				
Signature emprunteur				
Nom et Signature de l'employé(e) communal(e)				

Observations éventuelles :

.....

.....

.....